



Plan action Triennal 2023-2026

Secteur Pascal-Taché

* Le secteur s'attardera aux actions en surligneur bleu. En jaune, n'avait pas été sélectionné l'an dernier.

Axe 1 — La vie associative et les services à nos membres		
Orientations	Actions	Moyens de réalisation
Renforcer le sentiment d'appartenance envers l'Association	6. Lancer une campagne pour promouvoir le nouveau nom et la nouvelle signature visuelle de l'AREQ	-Utiliser la nouvelle image de l'AREQ dans nos communications -40° anniversaire : carnet et stylos au nom du secteur -Cadeaux remis aux bénévoles -Publication du logo sur la publicité de la Collecte de sang -Boutique en ligne de l'AREQ
Favoriser la participation aux activités	8. Offrir des activités variées répondant à différents besoins	-Inciter nos membres à participer aux différentes rencontres régionales et sectorielles par information dans notre journal et rappel par courriel -Chaque cellule offre des activités qui correspondent au choix des membres -PTEA

		<ul style="list-style-type: none"> -Visite des cellules par les membres du CS
	<p>9. Organiser des concours ou des promotions pour susciter la participation aux activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Invitation dans le journal et publiciser lors des rencontres des cellules -Activités régionales : Le coût de l'inscription est défrayé par le secteur, le <u>covoiturage</u> est encouragé. -Activités sectorielles : Allocation aux cellules pour favoriser la réduction des coûts -Gratuité pour l'AGS et la fête des Bénévoles.
	<p>10. Faire connaître les nouvelles règles d'adhésion à l'AREQ et au régime ASSUREQ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Publication dans notre journal et liens pour le site internet -Manquer le bateau...
<p>Valoriser l'engagement au sein des instances et des comités</p>	<p>11. Miser sur les bulletins sectoriels pour faire connaître nos activités et faire ressortir la contribution de nos bénévoles</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Retour sur les activités passées et informations sur celles à venir dans notre journal -Valoriser nos membres en publicisant les bons coups! -Hommage à nos bénévoles : l'Islet-Sud -Retour sur les activités régionales et sectorielles dans le

		journal (photos) et sur le site internet
	12. Réviser nos politiques et nos règles pour offrir à nos personnes impliquées des conditions optimales d'exercice de leur bénévolat	<p>-Concentrer les façons de faire (les règles) de notre secteur en un seul document afin de faciliter le travail des membres du CS et le bon déroulement des activités du secteur. (Les politiques sectorielles)</p> <p>Aider la relève à ne pas partir de zéro!</p> <p>Pas terminé! </p> <p>-Élaborer les étapes à suivre dans la préparation d'une activité. (Fiche mémoire)</p> <p>-Mettre les listes à jour à chaque année (bénévoles et membres de cellule, etc.)</p> <p>-Présentation du calendrier de l'année suivante pour aider au choix de dates de leurs activités</p>
Accroître la participation et l'implication des nouveaux membres	13. Adopter une procédure d'accueil tenant compte du guide à l'intention des bénévoles et du guide à l'intention des secteurs	<p>-Document d'information produit pour les nouveaux membres</p> <p>-Appels téléphoniques</p> <p>-Courriels</p> <p>-Chaîne téléphonique</p> <p>-Invitations pour bénévolat</p>
	14. Tenir des activités spécifiques pour les nouveaux membres	<p>-Rencontre d'accueil avec les nouveaux retraités : déjeuner, dîner, formule 5 à 7</p> <p>Cette année, rien n'a été fait par manque de participants-es</p>
	15. Assurer un suivi auprès des nouveaux membres entre deux	Besoin d'aide pour ça...

	et cinq ans après l'adhésion	-Faire appel à eux pour l'organisation d'une activité L'an prochain, nous prévoyons organiser une activité spéciale pour les nouveaux retraités avec le montant de la péréquation
Informer et former nos membres sur des enjeux qui les concernent	19. Mettre à jour et faire connaître notre offre de conférences	-Liens dans le journal -Informer les membres du CS des des conférences disponibles -Information aux membres de conférences gratuites en ligne
Améliorer notre régime d'assurance collective	23. Informer nos membres sur le régime ASSUREQ et recueillir leur point de vue	-Information dans notre journal et par courriel -Message dans les cellules par le responsable -Revue : Quoi de neuf? -Conférencière en PM
Axe 2 — La défense des droits de nos membres et la participation au mieux-être de la société		

Revendiquer un soutien approprié aux personnes proches aidantes		
Lutter contre l'âgisme et les abus financiers à l'encontre des personnes âgées	35. Former et informer nos membres concernant les abus La santé, des solutions pour mieux vivre certaines étapes	<p>-Journal Ex-Tension</p> <p>- Publication de liens et de contenu sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ L'empathie ○ La bienveillance ○ La santé ○ La violence conjugale ○ Les différents types d'abus ○ Les différents types de fraude ○ Etc.
Faire connaître et soutenir la Fondation Laure-Gaudreault (FLG)	37. Assurer un soutien financier et technique à la FLG	<p>-Achat de cartes FLG pour dons lors d'un décès</p> <p>-Un seul tirage moitié/moitié à la Fête automnale</p> <p>-Aucune demande de don</p> <p>-Initiative de la responsable et de membres du CS : cartes de Noël, vente de livres, panier pour contribution volontaire, enveloppes FLG pour don, etc.</p>
Faire connaître et soutenir le Manoir Laure-Gaudreault afin d'en faire une vitrine de bonnes pratiques que nous réclamons	56. Appuyer des projets visant à faire connaître le Manoir Laure-Gaudreault et sa mission	<p>Information dans notre journal</p> <p>Don lors de la campagne de sociofinancement</p>

Mis à jour : 2025 05 04/ém